

## 令和2年度 金融関連ビジネスモデル創出促進事業（補助）企画提案仕様書

### 1 補助事業名

金融関連ビジネスモデル創出促進事業

### 2 補助期間

交付決定の日から令和3年2月28日まで

### 3 補助率及び補助限度額

補助率 3分の2以内

補助限度額 初年度（令和2年度）9,000千円

2年目（令和3年度）9,000千円

※消費税及び地方消費税は含まない。

※補助期間及び予算額は本企画提案公募時点の予定であり、変更の可能性がある。

### 4 事業の概要

本事業は、キャッシュレス決済、仮想通貨、トランザクションレンディング、情報銀行等をはじめとした、独自性・優位性のある金融関連ビジネスモデルの創出に対する取組を支援することにより、経済金融活性化特別地区内への金融関連事業者及び金融関連ビジネスの集積促進を目的とする。

- ① 経済金融活性化特別地区内で実施する新たな金融関連ビジネスモデルの構築
- ② 当該ビジネスモデルの実施に必要な情報システム等の開発
- ③ 前記①・②で開発したビジネスモデル、情報システムの機能や効果等を検証するための実証活動、及び当該活動を通じた有用性、収益性、継続性等の分析・評価の実施  
※実証活動は沖縄県内で実施すること。但し、必ずしも経済金融活性化特別地区でなくともよい。

### 5 企画提案に当たっての留意事項

#### (1) 事業目的との整合性

本事業で構築するビジネスモデルについて、沖縄県内の産業又は地域社会での活用が可能であるとともに、補助事業終了後も、経済金融活性化特別地区を拠点とした継続的な展開を見込んだ具体的な組織化計画及び事業計画を有すること。

#### (2) 企画提案の内容

本事業の企画提案に当たっては、以下に示す要件を満たした内容とすること。

- ・上記4の③を踏まえ、本事業で構築するビジネスモデルの対象となり、連携を図る産業分野やターゲット層等を明確化すること。
- ・対象とする産業分野の事業者等と連携し、同分野の課題やニーズ等に沿ったITを活用するビジネスモデルを構築するものであること。

・構築するビジネスモデルの機能や効果等を検証するための実証活動を、沖縄県内で実施するものであること。

(3) 体制の整備

事業化にあたり具体的な組織化計画及び運用計画があるとともに、その実現化を支援する体制を有していること。また、本事業を円滑に進めるため、事業管理・経理等を行う体制を整えること。

(4) 構築したビジネスモデルの展開について

提出される企画提案は、県内産業又は地域社会への普及展開が見込め、経済効果や費用対効果など、定量的な観点が見込まれること。

(5) 採択要件に係る留意事項

① 本県の環境を活用した実証活動の実施

本事業で構築するビジネスモデルについて、県内をテストフィールドとして実証活動を実施するとともに、その結果を分析・評価し、当該モデルの構築にフィードバックすること。

② フォローアップ調査への協力

補助事業期間の終了後において、沖縄県及び ISCO、又は県から業務委託を受けた者が実施するアンケート調査やヒアリング等の事後的な成果検証や、取組の継続状況の確認等に係るフォローアップ調査に協力すること。

## 6 企画提案書

(1) 企画提案応募要領及び本仕様書を踏まえたものとし、次に掲げる内容を含めること。

① 申請者の概要

② コンソーシアムの構成

③ 企画提案事業内容の説明

④ 開発スケジュール

⑤ 補助事業を遂行する体制

⑥ 事業化計画説明

⑦ 沖縄県経済への波及効果説明

⑧ 開発費積算内訳

(2) 原則としてA4判(横)、左綴りとする。なお、グラフや図表等は必要に応じてA3判にして織り込むなど、見やすいよう適宜工夫すること。

## 7 経費の計上

### (1) 経費の区分

本事業の対象とする経費は、事業の遂行に直接必要な経費及び事業成果の取りまとめに必要な経費であり、以下の経費が対象となる。

経費項目	内容
(1) 人件費	事業に直接従事する者の直接作業時間に対する給与等
(2) 事業費	
① 旅 費	事業を行うために必要な出張に係る経費
② 報償費	事業を行うために必要な謝金（外部専門家等に対する謝金等）
③ 需用費	事業を行うために必要な物品（ただし、当該事業のみで使用されることが確認できるものに限る）の購入に要する経費及び事業で使用する成果報告書等の印刷製本（実証事業に係るパンフレット等）に関する経費 ※リースで対応できる物品は、リースを活用すること
④ 役務費	事業を行うために必要となるサービスを受けるための経費であって通信運搬（郵便料、運送料、通信・電話料等）に要する経費
⑤ 委託費	補助事業者が直接実施することができないものについて、他の事業者に行わせるために必要な経費
⑥ 使用料及び賃借料	事業を行うために必要な物品等のリース・レンタル、会場の使用等に要する経費
⑦ 備品購入費	事業を行うために必要な物品（1年以上継続して使用できるもの）の購入に係る経費
⑧ その他補助事業に必要な経費	上記以外の経費であって、沖縄県及び ISCO が事業を行うために必要と認められた経費

※経費は、システム開発に直接係る費用のみが対象となる。

※人件費については、経産省発行の健保等級単価一覧表より算出すること。健康保険の加入義務が無い企業については、昨年度の時給単価を算出し記入すること。

※消費税及び地方消費税については補助対象事業費としないため、事業費の積算に当たっては消費税抜きの価格で積算すること。

※委託費は原則として総経費の2分の1を超えないようにすること。やむを得ない理由により2分の1を超える場合は、経費積算内訳書に理由書を添付すること。なお、事業の主たる部分の実施を第三者に委託することは認めない。

※経費項目毎に積算された詳細について、適正なものか確認するため、積算根拠や見積書等を整備すること。

(2) 経費積算に当たっての特記事項

人件費の所定時間外労働の賃金等（いわゆる「残業代」）については、平日に所定時間外労働が必要不可欠な場合及び休日出勤が必要な場合で、補助事業者が手当を支給している場合のみ補助対象とする。

8 その他

本仕様書に記載されていない事項が発生した場合や、本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は、沖縄県及び ISCO と協議すること。

9 各書類提出先・問合せ先問い合わせ先

〒900-0004

沖縄県那覇市銘苅 2 丁目 3-6 那覇市 IT 創造館 4 階

一般財団法人沖縄 I T イノベーション戦略センター リゾテック推進セクション

担当：屋良、村井

TEL：098-953-8154

Mail：asia-info(at)isc-okinawa.org ※(at)は@に置き換えてください。

受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く。）9時から17時（12時から13時を除く）

※各期日における受付は正午まで。