

一般財団法人沖縄 IT イノベーション戦略センター アシスタント募集について

2020年3月17日(火)
(一財)沖縄 IT イノベーション戦略センター

沖縄 IT イノベーション戦略センター(以下「ISCO」という。)は、最先端の IT イノベーションを活用する場や機会を提供することにより、県内産業界の課題解決と新たな価値創造を実現することを目的に設立された産業支援機関です。

ISCO の業務推進に当たって、主にプロジェクト推進をサポートする業務を担う人材の募集を行います。

1 募集職種及び人数

非常勤職員(アシスタント) 若干名

2 採用方法、任期、業務内容等

(1) 採用方法

ISCO の非常勤職員として採用

(2) 任期

2020年4月1日(要相談)～2021年3月31日(更新あり)

(3) 業務内容

ISCO 業務運営にあたり、主に以下の業務を担当します。

- ① プロジェクト推進のサポート
- ② 定型的な業務書類の作成
- ③ 会議やイベント開催のサポート
- ④ ISCO の来客・電話対応
- ⑤ その他センター運営に必要とされる業務

(4) 応募資格

- ① 通勤が可能で、心身ともに健康かつ業務時間中は業務に専念できる者
- ② パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力を有する者
- ③ 普通自動車運転免許(AT 車限定可)を有し、自ら運転できる者

3 採用条件

身分	非常勤職員(アシスタント)
報酬	時給 1,000～1,050 円
勤務日数	週 36 時間 45 分勤務
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
勤務地	ISCO 事務所内 (沖縄県那覇市銘苅二丁目 3-6 那覇市 IT 創造館4階又は 那覇市小禄 1831-1 沖縄産業支援センター505-2)
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇 雇入れの日から2ヶ月継続勤務後毎月1日付与(6ヶ月経過後通算 10 日) 特別休暇(ISCO 規程による)
社会保険等	社会保険、雇用保険等を適用する
手当	通勤手当

そ の 他	その他の勤務条件については、ISCO の就業規程を準用する
-------	-------------------------------

4. 選考方法

(1) 第1次選考(書類審査)

提出された履歴書、職務経歴書に基づき、職務に対する適性、能力、意欲等について審査します。

なお、選考結果を全員に、第2次選考の日時・場所を合格者に通知(郵送及び電子メール)します。

(2) 第2次選考(個別面接)

職務に対する適性、能力、意欲、姿勢等について面接を実施します。

なお、選考結果は、第2次選考対象者全員に通知(郵送及び電子メール)します。

5 申し込み方法等

提出書類	① 履歴書 ② 職務経歴書
申込書等入手方法	ISCO ホームページからダウンロードしていただけます。 ホームページ: https://isc-okinawa.org/2020/03/17/job-opening/
申込先	〒900-0004 沖縄県那覇市銘苅二丁目 3-6 那覇市 IT 創造館4階 一般財団法人 沖縄 IT イノベーション戦略センター
提出方法	簡易書留郵便又は持参により提出してください。
注意事項	① 提出書類に不備がある場合は、提出書類を返送することがあります。 なお、このために申込の遅延が生じても、ISCO は一切責任を負いません。 ② 提出書類はお返しいたしません。本募集にあたって取得した個人情報(履歴書・職務経歴書等)の取り扱いについては、最大限の注意を払い、選考に関する目的以外には一切使用いたしません。

6 問い合わせ先

一般財団法人沖縄 IT イノベーション戦略センター 総務セクション

電話番号: 098-953-8154

FAX 番号: 098-953-8275

E-mail: soumu@isc-okinawa.org

ホームページ: <https://www.isc-okinawa.org/>

以上