様式第１号（第５条関係）

第号

令和　　年 　月　 日

沖縄県知事　殿

住所（郵便番号・県内の主たる事業所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　会社名

代表者名（役職及び代表者氏名） 　　　　　　印

令和 ２年度小規模事業者等IT導入支援事業補助金交付申請書

　小規模事業者等IT導入支援事業補助金交付要綱第５条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて、令和　　年度小規模事業者等IT導入支援事業補助金の交付を申請します。

記

１　申請者概要（別紙１）

２　事業計画書（別紙２）

３　経費明細書（別紙３）

（別紙１）

申請者概要

１．申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者区分（該当区分を丸で囲む）  法人 / 任意団体 / 個人事業主 | |
| 申請者名称（正式名称） | |
| 法人番号（申請者が個人事業主の場合は不要）： | |
| 業種： | |
| 事業内容： | |
| 自社の主力商品・サービスの内容： | |
| 代表者役職・氏名（ふりがな）： | |
| 担当者所属・役職・氏名（ふりがな）（代表者が担当者の場合は不要）： | |
| 住所：〒 | |
| 電話番号： | e-mail： |
| ホームページURL： | |
| 創業年月日： | 事業期間：　　年　　ヶ月 |
| 補助金申請額：　　　　　　　　　　　千円 | 活用開始時期：　　　年　　　月（予定） |

２．経営状況概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **売上(千円)** | **付加価値額** | **正規従業員数** | **非正規従業員数** |
| **2017年度** | 千円 | 千円 | 人 | 人 |
| **2018年度** | 千円 | 千円 | 人 | 人 |
| **2019年度** | 千円 | 千円 | 人 | 人 |
| **財務状況** |  | | | |

※金額は1,000円単位、端数切捨て

※付加価値額 ＝ 営業利益＋人件費＋減価償却費

※経営状況概要は小規模事業者等IT導入補助金交付決定以後、３年間、沖縄県へ報告義務が生じます。

(別紙２)

事業計画書

１．補助事業の内容

|  |
| --- |
| 補助事業で行う事業名： |
| 事業内容： |
| 業務効率化（労働生産性向上）の取組内容： |

２．導入するITソリューション　　　　　　　　　　　　　　　　　　（金額は消費税抜）

|  |  |
| --- | --- |
| ITソリューション①： | |
| 初期費用：　　　　　　　　　　　　　　円 | 月額使用料：　　　　　　　　　　　　　円 |
| ソリューション選定理由： | |
| ITソリューション名②： | |
| 初期費用：　　　　　　　　　　　　　　円 | 月額使用料：　　　　　　　　　　　　　円 |
| ソリューション選定理由： | |

３．スケジュール概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | スケジュール（月） | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（別紙３）

経費明細書

１．資金調達方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金調達先 |
| ア．自己資金 | 円 |  |
| イ．小規模事業者等IT導入補助金 | 円 |  |
| ウ．金融機関からの借入金 | 円 |  |
| エ．その他 | 円 |  |
| オ．合計金額※ | 円 |  |

* 合計金額は２．（１）補助対象経費と合致すること。

２．補助対象経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **経費区分** | **内容** | **単価** | **数量** | **金額** |
| **消耗品等** |  | 円 |  | 円 |
| **ソフトウェア等** |  | 円 |  | 円 |
| **クラウドサービス** |  | 円 |  | 円 |
| **導入諸経費** |  | 円 |  | 円 |
| **定着化支援業務経費** |  | 円 |  | 円 |
| **その他** |  | 円 |  | 円 |
| **（１）補助対象経費** | | | | 円 |
| **（２）補助金交付申請額　（１）×補助率10/10（千円未満切捨て）** | | | | 円 |

※ 補助対象経費には消費税及び地方消費税が含まれません。

※ 消耗品は1品10万円未満に限られます。

※ クラウドサービスは2月末日迄の使用料が対象となります。

※ 導入諸経費や定着化支援業務経費は、ITベンダーが提示するコンサル料金もしくは沖縄県謝金規程に準じ積算してください。

**３．自立化に向けた計画**

|  |
| --- |
|  |

※ 補助事業終了後、どのようにして取り組みを継続するか（資金、人員、取組等）について記載してください。