令和4年度ResorTech EXPO 2022 in Okinawaイベント運営委託業務

企画提案募集書類等様式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○応募申請書 | ・・・・・・・・ | 【様式１】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○企画提案書 | ・・・・・・・・ | 【様式２】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○法人概要書 | ・・・・・・・・ | 【様式３】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○積算書 | ・・・・・・・・ | 【様式４】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○事業計画 | ・・・・・・・・ | 【様式５】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  　○執行体制 | ・・・・・・・・ | 【様式６】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  　　○誓約書 | ・・・・・・・・ | 【様式７】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  　　○コンソーシアム構成書 | ・・・・・・・・ | 【様式８】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○委任状 | ・・・・・・・・ | 【様式９】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○実績書 | ・・・・・・・・ | 【様式１０】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○申出書 | ・・・・・・・・ | 【様式１１】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○申請受理票 | ・・・・・・・・ | 【様式１２】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ○質問書 | ・・・・・・・・ | 【様式１３】 |

* 各様式を記入するにあたっては、必要に応じ、複数枚にまたがって記入しても差し支えありません。
* 各様式はすべてA4縦・横書きとします。
* 関連資料及び図面等の添付も可としますが、原則としてA4縦・横書きで編集して下さい。（図面等でＡ４サイズに表示することで不都合が生じる場合は、Ａ３サイズとすることも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式１】 | 受付番号 |  |

令和4年度 ResorTech EXPO 2022 in Okinawaイベント運営委託業務

応募申請書

みだしのことについて、応募します。

令和　　年　　月　　日

ResorTech EXPO in Okinawa 実行委員会

委員長　稲垣 純一 殿

　　　　　　　　　　提出者　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

 連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　所属・職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　F A X

　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

※コンソーシアムの場合は代表する事業者を筆頭にして連名で提出して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式２】 | 受付番号 |  |

令和4年度 ResorTech EXPO 2022 in Okinawaイベント運営委託業務　企画提案書

|  |
| --- |
| 1　提案名 |
| 1. 提案内容

次に掲げる内容を盛り込むこと。* 1. 基本方針（本委託業務を実施するにあたっての基本方針）
	2. 本見本市開催に関する現状及び課題の認識
	3. ResorTech EXPO 2022 in Okinawaイベント運営委託業務の下記の企画提案内容に関するに関する実施方法、実施内容、実施体制等

① ResorTech EXPO 2022 in Okinawa（以下「EXPO」という。）に係る企画支援、各種準備事務、制作物作成等② 参加者向け各種マニュアル等の作成と配布③ 当日会場装飾・レイアウト・必要機材・ネット環境の提案と手配④ 事前オフィシャルセミナーの開催企画・運営補助⑤ 当日会場全体運営業務、視察対応、オープニングセレモニーに係る業務⑥ 当日の受付員、警備員、通訳（語学サポーター）、運営スタッフ（ボランティア含む）等の手配⑦ 出展者事前説明会等の実施業務⑧ 出展者・バイヤー情報登録支援及び翻訳業務（英）⑨ 会場におけるコロナ対策(出展者・来場者）⑩ 展示棟の来場者管理（入退場管理・コロナ対策含む）⑪ セミナー、カンファレンス等の来場者管理・調整・連絡・コロナ対策含む）⑫ セミナー、カンファレンス進行管理⑬ オープニングセレモニー、各種セミナー・カンファレンス、ResorTech Expo Award表彰式会場中継等の撮影・配信⑭ 関係機関等との効果的な連携及び実施協力に係る事務⑮ アンケートの実施（出展者・来場者）⑯ シャトルバス等手配、エクスカーションツアー・FAMトリップ業務企画・運営管理⑰ オンライン展示会ツールに関するサポート⑱ その他事務局業務サポート　(4) その他、本委託業務に関する具体的な提案 |

【様式３】

**法人概要書**

※コンソーシアムの場合は、構成者全員分を提出して下さい。

１　概要（申請時点）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 会　　社　　名 |  |
| フリガナ |  |
| 代 表 者 名 |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| 電 話 番 号 |  | ＦＡＸ |  |
| 業　　　　　種 |  |
| 資本金（千円） |  |
| 設立年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日　※企業設立から本申請時点までの期間 ：　　年　　月 |
| 従 業 員 数 | 　　　　　 　名（うちパート　　名）1. 般職　　名（うちパート　　名）、②研究員　　名（うちパート　　名））
 |
| 支店等の所在地 | 〒 |

２　株主構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 株　主　名 | 関　係 | 比率(%) | 備　　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　現在の事業内容（直近の３期）

(1) 現在実施している関連事業の内容を記入して下さい。

|  |
| --- |
| ※開発・提供しているサービス事業等の内容を記入して下さい。 |

(2) 過去３年以内の上記（１）に記入した事業について、記入して下さい。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：百万円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 事業・商品等名 | 事業・商品等の内容 | 売上高 | 備　考 |
| R　　年　　月期 |  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| R　　年　　月期 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| R　　年　　月期 |  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

５　財務概要

　(1)損益計算書（直近の３期）

　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | R 　年　月期 | R 　年　月期 | R　 年　月期 | 備　　考 |        |
| 売上高 |  |  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |  |
| 税引後利益 |  |  |  |  |

 （注）売上総利益＝粗利益

　(2)貸借対照表（直近決算期）

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資産の部 | 負債及び資本の部 |            |
| 現金・預金 |  | 支払手形 |  |
| 受取手形 |  | 買掛金 |  |
| 売掛金 |  | 短期借入金 |  |
| その他 |  | その他 |  |
|  　流動資産計 |  | 　 流動負債計 |  |
| 有形固定資産 |  | 長期借入金 |  |
| 無形固定資産 |  | その他 |  |
| 投資等 |  | 　 固定負債計 |  |
| 　 　固定資産計 |  | 資本金 |  |
| 　　資産合計 |  | 法定準備金等 |  |
| 当期末処分利益 |  |
| 　 　資本合計 |  |
| 負債・資本合計 |  |

　※　　　年　月　期

　(3)借入や投資受入の状況（申請時点）

　※申請時点（　　　年　月　日現在）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借入先／投資機関名 | 借入額／投資額 | 備　　考 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ※短期及び長期の借入金や投資の受入状況等について記入して下さい。

【様式４】

**積算書**

令和　　年　　月　　日

ResorTech EXPO in Okinawa実行委員会

委員長　稲垣 純一 殿

 法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

事業名称：令和4年度 ResorTech EXPO 2022 in Okinawaイベント運営委託業務

上記業務の委託費について下記のとおり積算見積申し上げます。

　積算見積金額　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税含む）

　積算内訳

　※積算内訳は別葉として任意様式で提出して頂くことも可能です。

【様式５】

**事業計画**

※ResorTech EXPO 2022 in Okinawaイベント運営委託業務の事業スケジュールを詳細に記入して下さい。

【様式６】

**執行体制**

※委託業務の執行体制を業務分担まで詳細に記入して下さい。

　・コンソーシアムでの応募の場合には、会社毎の担当区分が明確となるように記載すること。

　・業務区分毎に責任者（所属・氏名）が明確となるように記載すること。

・責任者については、これまでの業務経歴がわかる内容の資料を添付すること。

　・必要に応じて、別紙を利用しても構わない。

【様式７】

**誓　約　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 月 日

ResorTech EXPO in Okinawa実行委員会

委員長　稲垣 純一 殿

代表申請者住所

事業者名

代　表　者　　　　 印

　私は、ResorTech EXPO 2022 in Okinawaイベント運営委託業務の企画提案に応募するにあたり、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない者であること及び申請書類の内容が事実と相違ないことを誓約します。

 （参考）

**地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）**

第167条の４ 　普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

(1)当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

(2)破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

(3)[暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律](http://law.e-gov.go.jp/cgi-bin/idxrefer.cgi?H_FILE=%95%bd%8e%4f%96%40%8e%b5%8e%b5&REF_NAME=%96%5c%97%cd%92%63%88%f5%82%c9%82%e6%82%e9%95%73%93%96%82%c8%8d%73%88%d7%82%cc%96%68%8e%7e%93%99%82%c9%8a%d6%82%b7%82%e9%96%40%97%a5&ANCHOR_F=&ANCHOR_T=) （平成３年法律第77号）[第32条第１項](http://law.e-gov.go.jp/cgi-bin/idxrefer.cgi?H_FILE=%95%bd%8e%4f%96%40%8e%b5%8e%b5&REF_NAME=%91%e6%8e%4f%8f%5c%93%f1%8f%f0%91%e6%88%ea%8d%80&ANCHOR_F=1000000000000000000000000000000000000000000000003200000000001000000000000000000&ANCHOR_T=1000000000000000000000000000000000000000000000003200000000001000000000000000000#1000000000000000000000000000000000000000000000003200000000001000000000000000000)各号に掲げる者

[**暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律**](http://law.e-gov.go.jp/cgi-bin/idxrefer.cgi?H_FILE=%95%bd%8e%4f%96%40%8e%b5%8e%b5&REF_NAME=%96%5c%97%cd%92%63%88%f5%82%c9%82%e6%82%e9%95%73%93%96%82%c8%8d%73%88%d7%82%cc%96%68%8e%7e%93%99%82%c9%8a%d6%82%b7%82%e9%96%40%97%a5&ANCHOR_F=&ANCHOR_T=) **（平成３年法律第77号）**

第32条 　国及び地方公共団体は、次に掲げる者をその行う売買等の契約に係る入札に参加させないようにするための措置を講ずるものとする。

(1)指定暴力団員

(2)指定暴力団員と生計を一にする

配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）

(3)法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの

(4)指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者（前号に該当するものを除く。）

コンソーシアムでの応募の場合は、構成員全員分を提出して下さい。

【様式８】

**コンソーシアム構成書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 月 日

ResorTech Expo in Okinawa 実行委員会

委員長　稲垣 純一 殿

　ResorTech EXPO 2022 in Okinawa イベント運営委託業務に関し、次のとおりコンソーシアムを構成します。

|  |  |
| --- | --- |
| コンソーシアム名 |  |
| 代表企業 | 所　在　地 |  | ㊞ |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 部　署　名 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 連　絡　先 | TEL: | E-mail; |
| 担当業務 |  |
| 構 成 員 | 所　在　地 |  | ㊞ |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 部　署　名 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 連　絡　先 | TEL: | E-mail: |
| 担当業務 |  |
| 構 成 員 | 所　在　地 |  | ㊞ |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 部　署　名 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 連　絡　先 | TEL: | E-mail: |
| 担当業務 |  |

注１「構成員」欄が不足する場合は、適宜、用紙を追加すること（割印を押印すること）。

注２「担当業務」欄には、コンソーシアムにおける本事業でのそれぞれの役割を簡潔に記載すること。

【様式９】

**委　　任　　状**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 月 日

ResorTech Expo in Okinawa 実行委員会

委員長　稲垣 純一 殿

（構成員：委任者）

住　　　所

会　社　名

代　表　者　　　　 　　印

　次の企業をコンソーシアムの代表者として、委託先募集の企画提案公募に関する次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企　業　名 |  |
| 代表者（受任者） | 所在地 |  | ㊞ |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 委　任　事　項 | １　申請書類・提案書類の提出及び取り下げに関すること２　質問書の提出及び回答の受領に関すること。３　審査結果の通知の受領に関すること４　委託業務の内容の協議に関すること |

　（注）構成員ごとに作成し、提出すること。

【様式１０】

**実　績　書**

※国（独立行政法人、公社及び公団を含む）又は地方公共団体と種類及び規模を同じくする契約等の実績があれば記載して下さい。（平成26年度～平成30年度、内定を含む）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 委託元 | 委託金額 | 事業名・事業内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【様式１１】

令和　　年　　月　　日

**社会保険に加入義務がないことについての申出書**

ResorTech EXPO in Okinawa実行委員会

委員長　稲垣 純一 殿

申請者

住　　所

商号又は名称

代表者役職氏名　 　　　　　印

社会保険に加入義務がない理由は、下記のとおりです。

記

**１　労働保険に加入義務のない理由**

（該当する理由の□に「レ」を記入するか黒塗りしてください）

□　従業員がいないため（個人事業主で、事業主しかいない場合、または法人で取締役のみの事業所で構成される場合、等）

□　出向者のみで構成されており、出向元で加入しているため

□　その他（理由を枠内に記入してください）

※　従業員を1人以上使用しているすべての事業所に加入義務があります。

（詳細について、労災保険関係に関してはお近くの労働基準監督署まで、雇用保険関係や被保険者となるかのお問い合わせ等に関してはお近くの公共職業安定所までご確認ください）

|  |
| --- |
|  |

**２　健康保険及び厚生年金保険に加入義務のない理由**

（該当する理由の□に「レ」を記入するか黒塗りしてください）

□　常時使用する従業員が５人未満の個人の事業所のため

□　出向者のみで構成されており、出向元で加入しているため

□　その他（理由を枠内に記入してください）

※　法人の事業所の場合、または個人の事業所で常時５人以上の従業員を使用している場合は加入義務があります。（詳細はお近くの年金事務所までご確認ください）

|  |
| --- |
|  |

※上記理由を確認する書類の提出をお願いする場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【様式１２】 | 受付番号 |  |

**申　請　受　理　票**

　　　　（申請者名を記入）　　　　　殿

業務名称：ResorTech EXPO 2022 in Okinawaイベント運営委託業務

　ResorTech EXPO 2022 in Okinawa イベント運営委託業務企画提案公募に係る応募書類を、確かに受領いたしました。

　本件に係るご連絡等の場合には、この受付番号を必ず使用されますよう、お願い申し上げます。

〒901-0152　沖縄県那覇市小禄1831-1

沖縄産業支援センター 505-2号室

ResorTech EXPO in Okinawa 実行委員会事務局

（一般財団法人沖縄ITイノベーション戦略センター内）

TEL：098-859-1831

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 受領者

|  |
| --- |
| 受　領　印 |
|  |

【様式１３】

**質　　問　　書**

令和　　年　　月　　日

住　所

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号　　　　　　　FAX

E-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 仕様書等の項目 | 質問内容 |
|  |  |  |