

一般財団法人沖縄 IT イノベーション戦略センター  
プロジェクトマネージャー募集について

2024年2月22日(木)

(一財) 沖縄 IT イノベーション戦略センター

沖縄 IT イノベーション戦略センター（以下「ISCO」という。）は、最先端の IT イノベーションを活用する場や機会を提供することにより、県内産業界の課題解決と新たな価値創造を実現することを目的に設立された産業支援機関です。

ISCO の業務推進に当たって、高いマネジメント能力を持って、プロジェクト管理に当たる人材の募集を行います。

## 1 募集職種及び人数

プロジェクトマネージャー（専門嘱託職員） 1名

## 2 採用方法、任期、業務内容等

### (1) 採用方法

ISCO の専門嘱託職員として採用

### (2) 任期

2024年4月1日～2025年3月31日

（雇用期間は単年度に限ります。ただし、期間中に業務の評価等を行い、その評価に応じて雇用契約を更新する場合があります。

### (3) 業務内容

ISCO において主に以下の業務を担当します。

- ① 受託事業等実施に伴い組織するプロジェクトチームの管理
- ③ 受託事業等の進捗管理及び会計管理
- ④ 委託先との連携調整及び報告対応
- ⑤ ISCO 各セクション及び関係機関との連携や

### (4) 必要とされる能力

専門嘱託職員（プロジェクトマネージャー）に期待する能力、特性は以下のとおりです。

- ② スタートアップ環境での柔軟性と冒険心を持ち、新しいアイデアやアプローチに対するオープンマインドな姿勢。
- ③ チームを統率し、目標達成に向けて方向を示すリーダーシップスキルが重要です。スタートアップでは頻繁な変更に対応できる能力。
- ④ プロジェクトマネジメントの基本的な原則や手法。スケジュールの管理、リソースの最適化、リスク管理などのスキル。
- ⑤ ビジネス戦略や市場動向を理解し、それに基づいてプロジェクトの方向性を設定できる思考力。
- ⑥ チームメンバー、ステークホルダー、クライアントとの円滑で明確で効果的なコミュニケーション能力。
- ⑦ 予測できない課題に柔軟に対応でき、解決策を迅速に見出す能力。
- ⑧ スタートアップ環境ではテクノロジーが中心となることが多いため、基本的なテクノロジーの理解。
- ⑨ プロジェクトの成功に向けて責任を持ち、厳しい状況においても責任感をもって対処できる強いメンタリティ。

#### (5) 応募資格

- ① 通勤が可能で、心身ともに健康かつ業務時間中は業務に専念できる者
- ② パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力を有する者

ただし、次の要件に該当する方は応募できません。

- ① 成年被後見人若しくは被保佐人又は外国の法令上これらと同様に取り扱われている者
- ② 破産者で復権を得ないもの又は外国の法令上これらと同様に取り扱われている者
- ③ 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律若しくは会社法の規定に違反し、又は民事再生法、外国倒産処理手続きの承認援助に関する法律、会社更生法若しくは破産法に定める罪を犯し、刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- ④ 禁固以上の刑（これに相当する外国の法令による刑を含む。）に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ⑤ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ⑥ 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

### 3 採用条件

|         |  |
|---------|--|
| 身 分     | 専門嘱託職員（プロジェクトマネージャー）   |
| 配 属 先   | スタートアップセクション スタートアップ・エコシステム構築支援事業  |
| 報 酬     | 勤務日 1 日あたり：16,000 円～（経験等を踏まえて決定）   |
| 勤 務 日 数 | 月 20 日程度（出勤日数の調整希望の方はご相談ください）  |
| 勤 務 時 間 | 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分<br>※フレックスタイム制あり  |
| 勤 務 地   | ISCO 事務所内（沖縄県那覇市銘苅二丁目 3-6 那覇市 IT 創造館 4 階<br>又は那覇市小祿 1831-1 沖縄産業支援センター505-2）<br>Lagoon NAHA（沖縄県那覇市松山 1-2-13 長谷工那覇ビル 1F） |
| 休 日     | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始  |
| 休 暇     | 年次有給休暇 雇入れの日から 2 ヶ月継続勤務後 6 日付与、通算<br>6 ヶ月まで毎月 1 日付与（合計 10 日）<br>特別休暇（ISCO 規程による）                                       |
| 社会保険等   | 常勤職員として社会保険等を適用する。   |
| 手 当     | 通勤手当   |
| そ の 他   | その他の勤務条件については、ISCO の就業規程を準用する。   |

### 4. 選考方法

#### (1) 第 1 次選考（書類審査）

提出された履歴書、職務経歴書、実績調書に基づき、職務に対する適性、能力、意欲等について審査します。

なお、選考結果を全員に、第 2 次選考の日時・場所を合格者に通知（電子メール）します。

#### (2) 第 2 次選考（個別面接）

職務に対する適性、能力、意欲、姿勢等について面接を実施します。

なお、選考結果は、第 2 次選考対象者全員に通知（電子メール）します。

## 5 申し込み方法等

|          |   |
|----------|---|
| 提出書類     | ①履歴書<br>②職務経歴書<br>③実績調書<br>④誓約書<br>⑤個人情報取扱同意書   |
| 申込書等入手方法 | ISCO ホームページからダウンロードしていただけます。<br>ホームページ： <a href="http://isc-okinawa.org/">http://isc-okinawa.org/</a>   |
| 申込先      | <a href="mailto:isco-saiyou@isc-okinawa.org">isco-saiyou@isc-okinawa.org</a>  |
| 提出方法     | ・PDF 形式に変換した応募書類を電子メールで送信   |
| 提出期限     | 2024 年 3 月 3 日<br>上記の締め切り以前でも、応募者があり、採用が決まった場合は募集を取り下げることがあります。   |
| 注意事項     | ①提出書類に不備がある場合は、提出書類を返送することがあります。なお、このために申込の遅延が生じても、ISCO は一切責任を負いません。<br>②提出書類はお返しいたしません。本募集にあたって取得した個人情報（履歴書・職務経歴書等）の取り扱いについては、最大限の注意を払い、選考に関する目的以外には一切使用いたしません。<br>③選考により採用となった場合でも、希望するセクションへ配属されないことがあります。予めご了承ください。 |

## 6 担当者からのメッセージ

求める人物像および業務内容については、下記のとおりとなります。

当セクションでは、スタートアップにチャレンジする起業家や、新規事業の創出にスタートアップとの出会いを求めている事業会社をサポートするための様々なプログラム（イベント企画、場づくり、コミュニティ運営）に携わっていただける方を募集します。

**【歓迎するスキル、経験】**

- ・チャットツール (Slack、FB、ChatWork、etc)
- ・Web ミーティングツール(Zoom、Teams、etc)操作経験

※月の出勤日数、勤務時間の時短や、テレワークについてもご相談可能です。

※土日出勤の可能性があります、その場合には平日に振替休日の取得を行います。

※月平均残業時間は 10 時間前後です。残業代は全額支給致します。

## **7 問い合わせ先**

一般財団法人沖縄 IT イノベーション戦略センター 人材開発セクション

E-mail: [isco-saiyou@isc-okinawa.org](mailto:isco-saiyou@isc-okinawa.org)

ホームページ : <https://www.isc-okinawa.org/>

以上