

一般財団法人沖縄 IT イノベーション戦略センター コーディネーター募集について

2026年3月2日

(一財)沖縄 IT イノベーション戦略センター

沖縄 IT イノベーション戦略センター(以下「ISCO」という。)は、最先端の IT イノベーションを活用する場や機会を提供することにより、県内産業界の課題解決と新たな価値創造を実現することを目的に設立された産業支援機関です。

ISCO の業務実施に当たって、プロジェクトの推進を担う人材の募集を行います。

1 募集職種及び人数

コーディネーター 1名

2 採用方法、任期、業務内容等

(1) 採用方法

ISCO の職員(有期雇用)として採用

(2) 任期

2026年4月1日～2027年3月31日

(雇用期間は1年度ごとの契約となります。なお、期間中の業務状況や評価を踏まえ、双方が合意した場合には、次年度の契約を更新することがあります。)

(3) 業務内容

ISCO 業務運営にあたり、上司の指示・助言を踏まえて以下の業務を担当します。

- ① プロジェクトの遂行
- ② プロジェクトの予算管理・会計処理
- ③ 開催する会議及びイベント等の企画・運営
- ④ プロジェクトを効果的に運営するため、企業や関係機関との連携調整

(4) 必要とされる能力

コーディネーターに期待する能力、特性は以下のとおりです。

- ① IT イノベーションに関する関心を有すること
- ② 事業を効果的に実施するための事務処理能力を有すること
- ③ 定例的な予算管理や会計管理を担当できること
- ④ 担当した業務に必要な知識・技術を習得する意欲があること
- ⑤ 上司・同僚と良好な関係を構築できること。

(5) 応募資格

- ① 通勤が可能で、心身ともに健康かつ業務時間中は業務に専念できる者
- ② パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力を有する者

ただし、次の要件に該当する方は応募できません。

- ① 成年被後見人若しくは被保佐人又は外国の法令上これらと同様に取り扱われている者
- ② 破産者で復権を得ないもの又は外国の法令上これらと同様に取り扱われている者

- ③ 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律若しくは会社法の規定に違反し、又は民事再生法、外国倒産処理手続きの承認援助に関する法律、会社更生法若しくは破産法に定める罪を犯し、刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- ④ 禁固以上の刑(これに相当する外国の法令による刑を含む。)に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ⑤ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ⑥ 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

3 採用条件

身分	職員(有期雇用):コーディネーター
配属先	DX推進セクション
報酬	勤務日1日あたり:10,400円~(経験等を踏まえて決定)
勤務日数	月20日程度(出勤日数の調整を希望の方はご相談ください)
勤務時間	午前8時30分~午後5時15分 ※フレックスタイム制あり
勤務地	ISCO 事務所内 沖縄県那覇市旭町 112 番地1 金秀ビル 東館2階
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇 雇入れの日から2ヶ月継続勤務後6日付与、通算6ヶ月まで毎月1日付与(合計10日) 特別休暇(ISCO 規程による)
社会保険等	常勤職員として社会保険等を適用する
手当	通勤手当
その他	その他の勤務条件については、ISCO の就業規程を準用する

4 選考方法

(1) 第1次選考(書類審査)

提出された履歴書、職務経歴書、実績調書に基づき、職務に対する適性、能力、意欲等について審査します。

選考結果を全員に、第2次選考の日時・場所を合格者に通知(電子メール)します。

なお、合格者は第2次選考(個別面接)までに適性検査および基礎能力検査の Web 受験をお願いいたします(選考結果通知とあわせて受験用 URL をお知らせいたします)。

(2) 第2次選考(個別面接)

職務に対する適性、能力、意欲、姿勢等について面接を実施します。

なお、選考結果は、第2次選考対象者全員に通知(電子メール)します。

5 申し込み方法等

提出書類	① 履歴書 ② 職務経歴書 ③ 実績調書 ④ 誓約書 ⑤ 個人情報取扱同意書
申込書等入手方法	ISCO ホームページからダウンロードしていただけます。 ホームページ: https://isc-okinawa.org/
申込先	isco-saiyou@isc-okinawa.org
提出方法	PDF 形式に変換した応募書類を電子メールで送信
提出期限	2026年3月16日 上記の締め切り以前でも、応募者があり、採用が決まった場合は募集を取り下げることがあります。
注意事項	① 提出書類に不備がある場合は、提出書類を返送することがあります。 なお、このために申込の遅延が生じても、ISCOは一切責任を負いません。 ② 提出書類はお返しいたしません。本募集にあたって取得した個人情報(履歴書・職務経歴書等)の取り扱いについては、最大限の注意を払い、選考に関する目的以外には一切使用いたしません。 ③ 選考により採用となった場合でも、希望するセクションへ配属されないことがあります。予めご了承ください。

6 担当する業務・求める人物像等

<p>沖縄県内の中小企業およびIT企業を対象に、「生産性向上緊急支援事業」補助金事業の事務局業務を担当していただきます。 事業者への伴走支援や関係者との調整、進捗管理など、施策に関するプロジェクト推進に携わるポジションです。 企業訪問などの現場対応も行いながら、県内企業の生産性向上と成長を支援します。 フレックスタイム制度を導入した働きやすい環境のもと、これまで培われた専門知識・経験を、沖縄県内企業の発展に活かしていただくことを期待しています。</p> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・国や自治体の施策、補助金事業等に関心を持ち、中小・小規模企業者の生産性向上や経営基盤強化を支援する業務に意欲を持って取り組める方・事業者、アドバイザー、行政関係者など、多様な関係者と円滑に調整・連携しながら業務を進められる高いコミュニケーション力を有する方・進捗管理や事務処理、問い合わせ対応など、正確性と責任感をもって業務を遂行できる方

・チームの一員として、上司や同僚と協力しながら、事業全体を円滑に運営する姿勢を持つ方

【具体的な業務内容】

・「賃上げ・生産性向上緊急支援事業補助金」に係る事務局業務全般(説明会の運営、公募対応、申請書類の受付・確認、問い合わせ対応 等)補助金交付に係る補完的業務として、申請内容の整理、審査補助、交付決定後の手続き支援を行います。

・採択された事業者に対し、事業の進捗管理、実績確認、報告書作成支援等を行い、事業が円滑に進むようサポートします。

・アドバイザー等と連携し、県内中小・小規模企業者の生産性向上に資する取組に対する伴走支援を行います。

・事業者訪問や打合せへの同席、関係機関との調整など、現場対応を含む業務を担当します。

【必須 PC スキル】

基本的な PC 操作ができること

- ・Office ツール (Word、Excel、PowerPoint、Outlook) の基本的な操作ができること
- ・Teams チャットツール、Zoom の Web 会議ツールの操作ができること

【歓迎する業務経験】

・補助金事業、委託事業等における事務局運営や進捗管理、問い合わせ対応等の実務経験

・中小・小規模企業者を対象とした経営支援、業務改善支援、伴走支援等に関わった経験

・行政機関、支援機関、専門家等と連携しながら業務を行った経験

・多数の案件を並行して管理し、期限やルールを遵守しながら業務を遂行した経験

【歓迎する免許・資格等】

・IT パスポート、IT コーディネータ等 IT 系国家資格・民間資格、中小企業診断士など

※月の出勤日数、勤務時間の時短や、テレワークについてもご相談可能です。
※土日出勤の可能性がありますが、その場合には平日に振替休日の取得を行います。
※月平均残業時間は 10 時間(繁忙期は 20 時間)前後です。
残業代は全額支給致します。

7 問い合わせ先

一般財団法人沖縄 IT イノベーション戦略センター 人材開発セクション
E-mail: isco-saiyou@isc-okinawa.org
ホームページ: <https://isc-okinawa.org/>