

個人情報の取扱いについて

【利用目的について】

当法人は、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、以下の表に示す「利用目的」の範囲内で利用します。

なお、「利用目的」の範囲に含まれていない利用目的が生じたときは、直接書面によって取得した場合はご本人へ利用目的について同意を得たうえで、それ以外の手段で取得した場合には利用目的を公表したうえで利用いたします。

対象情報	利用目的	保有個人情報
国や県などからの受託事業に関する個人情報	・受託業務遂行のため	○
サービスへのお問い合わせに関する個人情報	・お問い合わせに対するご案内のため	○
イベント参加申込に関する個人情報	・イベント申込対応のため ・イベント申込者管理のため ・イベント等のご案内を含むご連絡のため	○
ヒアリング、取材中に知り得た個人情報	・ヒアリング・取材を通して、コンテンツ(記事や冊子等)を作成するため ・メンタリングにおける実施記録管理のため	-
一般財団法人沖縄 IT イノベーション戦略センター会員に関する個人情報	・会員情報の管理のため ・イベント等のご案内を含むメールマガジンの送付のため ・年会費の請求のため	○
セミナー・イベント等の申込、名刺交換及び、メルマガ登録にて入手した個人情報	・イベント等のご案内を含むメールマガジンの送付のため	○
お取引先様に関する個人情報	・お取引先様管理のため	○
従業員・退職者に関する個人情報	・雇用及び人事管理のため	○
採用応募者の方の個人情報	・選考および採否に関する連絡のため	○
苦情及び相談に関する個人情報	・苦情及び相談への回答のため	○

【共同利用について】

当法人は、下記の範囲内で必要な場合に限り、個人データを共同利用することがあります。

共同利用する個人データの項目	氏名、電話番号、メールアドレス、住所、会社名等
共同利用者の範囲	イベント共同開催企業 ※個別イベント開催毎に共同利用先は明示致します。
共同利用者の利用目的	イベントのご案内、イベントの開催
共同利用に係る個人データの管理責任者	一般財団法人 沖縄 IT イノベーション戦略センター 〒900-0029 沖縄県那覇市旭町112番地1金秀ビル東館2階 日比 靖浩
取得方法	イベントのお申込等を通じて、書面（申込書、電磁的記録、Web 画面等を含みます）、電磁的方法その他の相当な方法で取得

【委託について】

当法人は、お客様によりよいサービスを提供するため、個人情報の取扱いを外部に委託することがあります。この場合、個人情報を適正に取り扱っていると認められる委託先（以下「業務委託先」といいます。）を選定し、委託契約等において、個人情報の管理、秘密保持、再提供の禁止等、お客様の個人情報の漏洩等なきよう必要な事項を取り決めるとともに、適切な管理を実施させます。

【個人情報の提供の任意性】

当法人への個人情報の提供は任意です。ただし、ご提供いただけない場合は、ご本人が求めるサービスの提供及び対応を行うことができない可能性があります。

【自動的な情報の取得について】

当法人では、ご本人様が容易に認識出来ない方法(Cookie や Web ビーコン等)で個人情報を取得することがあります。

【安全管理措置について】

当法人は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損などのおそれに対して、以下の安全対策を講じます。

組織的安全管理措置

- ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱いに関する規程を策定。
- ・個人情報の取扱状況について、定期的な監査を実施。

人的安全管理措置

- ・従業者に個人情報の取扱いに関する定期的な研修を実施。

物理的安全管理措置

- ・個人情報を取り扱う区域において、従業者の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施。
- ・個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、社内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、機器の暗号化又はパスワード制御を実施。

技術的安全管理措置

- ・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定。
- ・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入。

外的環境の把握

- ・個人情報を保管している以下の国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施。

※保有個人情報の保管国についての詳細は、下記個人情報に関する問い合わせ・開示等請求窓口までお問い合わせ下さい。

【個人情報の開示等に関する請求について】

- 1 当法人は、ご本人様から利用目的の通知、個人データ又は第三者提供記録の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、“開示等”といいます。）を求められた場合は、個人情報について組織内調査を行い、遅延なくご回答させていただきます。

※ただし、ご請求内容によっては開示等に応じられない場合がございます。その場合はその理由に
関してもご回答いたします。

- 2 開示等の請求を行う場合、下記手順に沿って郵送にてご請求ください。請求内容について不備・不足事項等ある場合請求を受け付けることが出来ない場合があります。なお、個人情報の開示または利用目的の通知の請求について、1回につき事務手数料として1,000円を切手にてご負担いただきます。
- 3 「個人情報開示等請求書」により頂いた個人情報は、お問い合わせ対応に使用し、それ以外の使用は致しません。

本人が請求する場合	<p>開示等の請求を行う場合は、以下の書類をご準備いただき、配達記録郵便にてお送り下さい。</p> <p>1 <u>個人情報開示等請求書</u> 上記のファイルをダウンロードして、必要事項を記入してください。</p> <p>2 <u>本人確認書類</u> 運転免許証、パスポート、健康保険証などの、ご本人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</p>
代理人が請求する場合	<p>開示等の請求を行う者が、法定代理人もしくは本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、それぞれ下記の書類を同封下さい。</p> <p>【法定代理人の場合】</p> <p>1 <u>法定代理権があることを確認するための書類</u> 戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険の被保険者証のコピーも可。</p> <p>2 <u>法定代理人本人であることを確認するための書類</u> 運転免許証、パスポート、健康保険証などの、代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</p> <p>【委任による代理人の場合】</p> <p>1 <u>委任状（個人情報開示等請求書添付書類）</u> 上記のファイルをダウンロードして、必要事項を記入してください。</p> <p>2 <u>ご本人の印鑑証明書（3ヶ月以内に発行されたもの）</u></p> <p>3 <u>委任による代理人本人であることを確認するための書類</u> 運転免許証、パスポート、健康保険証などの、代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</p>

※開示等に関する詳細は、開示等請求窓口へお問い合わせください。

【個人情報に関する問い合わせ・開示等請求窓口】

名称	一般財団法人 沖縄ITイノベーション戦略センター
所在地	〒900-0029 沖縄県那覇市旭町112番地1金秀ビル東館2階
個人情報保護管理者	常務理事
連絡先	電話：098-953-8154 メール：isco-security@isc-okinawa.org

制定日：2021年12月17日

改訂日：2022年8月24日

改定日：2025年4月1日